



# Anleitung zur Nutzung von Google Meet

## Inhaltsverzeichnis

Einleitung.....	2
Installation und Zugriff auf Google Meet .....	2
2.1 Zugang zu Google Meet.....	2
2.2 Systemanforderungen .....	2
Anmeldung bei Google Meet .....	2
3.1 Google-Konto verwenden .....	2
3.2 Anmeldeprozess .....	2
3.3 Passwort zurücksetzen .....	2
Verbindung mit der Sprachschule herstellen .....	2
4.1 Meeting-Link verwenden .....	2
4.2 Bestätigung.....	2
Teilnahme am Online-Unterricht .....	2
5.1 Meeting-Übersicht.....	2
5.2 Meeting-Funktionen.....	3
5.3 Reaktionen und Handheben.....	3
Kommunikation und Zusammenarbeit.....	3
6.1 Chat-Nachrichten.....	3
6.2 Dateien teilen .....	3
Einstellungen anpassen .....	3
7.1 Audio- und Videoeinstellungen.....	3
7.2 Layout anpassen.....	3
Support und Hilfe .....	3
8.1 Hilfe innerhalb von Google Meet .....	3
8.2 Kontakt zur Sprachschule .....	3



## Einleitung

Diese Anleitung unterstützt Sie dabei, Google Meet effektiv zu nutzen, um mit Ihrer Sprachschule online zu kommunizieren und an Unterrichtssitzungen teilzunehmen.

## Installation und Zugriff auf Google Meet

### 2.1 Zugang zu Google Meet

Sie können Google Meet über einen Webbrowser oder die Google Meet-App auf mobilen Geräten nutzen. Öffnen Sie einen Browser und gehen Sie auf <https://meet.google.com> oder laden Sie die Google Meet-App herunter.

### 2.2 Systemanforderungen

Stellen Sie sicher, dass Ihr Gerät über eine stabile Internetverbindung und eine aktuelle Version eines unterstützten Browsers verfügt (Chrome, Firefox, Safari oder Edge).

## Anmeldung bei Google Meet

### 3.1 Google-Konto verwenden

Melden Sie sich mit einem Google-Konto an. Wenn Sie noch kein Google-Konto haben, erstellen Sie eines unter <https://accounts.google.com/signup>.

### 3.2 Anmeldeprozess

Geben Sie Ihre Google-E-Mail-Adresse und das Passwort ein und klicken Sie auf 'Anmelden'.

### 3.3 Passwort zurücksetzen

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf 'Passwort vergessen?' und folgen Sie den Anweisungen zum Zurücksetzen des Passworts.

## Verbindung mit der Sprachschule herstellen

### 4.1 Meeting-Link verwenden

Ihre Sprachschule sendet Ihnen einen Link zur Teilnahme an einem Google Meet-Meeting. Klicken Sie auf den Link oder geben Sie den Code direkt auf der Google Meet-Startseite ein.

### 4.2 Bestätigung

Klicken Sie auf 'Teilnehmen', um dem Meeting beizutreten. Stellen Sie sicher, dass Kamera und Mikrofon aktiviert sind, falls erforderlich.

## Teilnahme am Online-Unterricht

### 5.1 Meeting-Übersicht

Nach dem Beitritt sehen Sie alle Teilnehmer im Hauptfenster und können Ihren Lehrer und Mitschüler sehen und hören.



## 5.2 Meeting-Funktionen

Nutzen Sie das Mikrofon- und Kamera-Symbol, um sich stummzuschalten oder die Kamera ein-/auszuschalten. Verwenden Sie das Chat-Symbol, um Nachrichten zu senden, und das Bildschirmfreigabesymbol, um Inhalte zu teilen.

## 5.3 Reaktionen und Handheben

Verwenden Sie die Reaktionsfunktionen, um nonverbal Feedback zu geben, oder heben Sie die Hand, wenn Sie eine Frage haben.

## Kommunikation und Zusammenarbeit

### 6.1 Chat-Nachrichten

Verwenden Sie den Chat, um Nachrichten an die Teilnehmer zu senden, ohne die laufende Konversation zu stören.

### 6.2 Dateien teilen

Senden Sie Links zu Dateien im Chat oder nutzen Sie Google Drive, um Inhalte für den Unterricht freizugeben.

## Einstellungen anpassen

### 7.1 Audio- und Videoeinstellungen

Passen Sie Ihre Einstellungen für Kamera, Mikrofon und Lautsprecher im Einstellungsmenü an, das durch das Dreipunkt-Menü verfügbar ist.

### 7.2 Layout anpassen

Passen Sie das Layout der Teilnehmeransicht an, indem Sie zwischen 'Kachelansicht', 'Seitenleiste' oder 'Spotlight' wechseln.

## Support und Hilfe

### 8.1 Hilfe innerhalb von Google Meet

Nutzen Sie das Hilfemenü innerhalb von Google Meet für Tipps und Antworten auf häufige Fragen.

### 8.2 Kontakt zur Sprachschule

Bei technischen Problemen wenden Sie sich direkt an den Support Ihrer Sprachschule.