



# Anleitung zur Nutzung von MS Teams

## Inhaltsverzeichnis

Einleitung.....	2
Installation von MS Teams .....	2
2.1 Download und Installation .....	2
2.2 Systemanforderungen .....	2
Anmeldung bei MS Teams.....	2
3.1 Starten der Anwendung .....	2
3.2 Anmeldeprozess .....	2
3.3 Passwort zurücksetzen .....	2
Verbindung mit der Sprachschule herstellen.....	2
4.1 Einladung annehmen.....	2
4.2 Bestätigung.....	2
Teilnahme am Online-Unterricht .....	2
5.1 Meetings finden.....	2
5.2 Meeting beitreten .....	2
5.3 Funktionen während des Unterrichts.....	3
Kommunikation und Zusammenarbeit.....	3
6.1 Chats nutzen .....	3
6.2 Dateien austauschen .....	3
Einstellungen anpassen .....	3
7.1 Benachrichtigungseinstellungen .....	3
7.2 Geräte testen.....	3
Support und Hilfe .....	3
8.1 Hilfe innerhalb von MS Teams.....	3
8.2 Kontakt zur Sprachschule .....	3



## Einleitung

Willkommen zu Ihrer Anleitung für die Nutzung von Microsoft Teams zur Kommunikation mit Ihrer Sprachschule. Diese Schritt-für-Schritt-Anleitung hilft Ihnen, MS Teams zu installieren, sich anzumelden und effektiv für Ihren Online-Unterricht zu nutzen.

## Installation von MS Teams

### 2.1 Download und Installation

Besuchen Sie die offizielle Microsoft Teams Download-Seite und wählen Sie die Version für Ihr Betriebssystem (Windows, macOS, iOS, Android). Laden Sie die Installationsdatei herunter und folgen Sie den Anweisungen zur Installation.

### 2.2 Systemanforderungen

Stellen Sie sicher, dass Ihr Gerät die Mindestanforderungen erfüllt: mindestens 2 GB RAM und eine stabile Internetverbindung.

## Anmeldung bei MS Teams

### 3.1 Starten der Anwendung

Öffnen Sie MS Teams über das Desktop-Symbol oder das Startmenü.

### 3.2 Anmeldeprozess

Geben Sie die von der Sprachschule bereitgestellte E-Mail-Adresse und das Passwort ein und klicken Sie auf 'Anmelden'.

### 3.3 Passwort zurücksetzen

Falls Sie das Passwort vergessen haben, klicken Sie auf 'Passwort vergessen?' und folgen Sie den Anweisungen.

## Verbindung mit der Sprachschule herstellen

### 4.1 Einladung annehmen

Öffnen Sie die Einladung von Ihrer Sprachschule und klicken Sie auf 'Microsoft Teams öffnen' oder 'Team beitreten'.

### 4.2 Bestätigung

Das Team Ihrer Sprachschule erscheint in der Teamliste auf der linken Seite.

## Teilnahme am Online-Unterricht

### 5.1 Meetings finden

Klicken Sie auf 'Kalender' in der linken Navigationsleiste und suchen Sie das geplante Meeting.

### 5.2 Meeting beitreten

Klicken Sie auf das Meeting im Kalender und wählen Sie 'Teilnehmen'.



### 5.3 Funktionen während des Unterrichts

Nutzen Sie Mikrofon, Kamera und Chat, um am Unterricht teilzunehmen. Sie können auch Ihren Bildschirm teilen, falls nötig.

## Kommunikation und Zusammenarbeit

### 6.1 Chats nutzen

Öffnen Sie den Chat-Bereich und wählen Sie einen bestehenden Chat oder starten Sie einen neuen, indem Sie auf 'Neuer Chat' klicken.

### 6.2 Dateien austauschen

Klicken Sie auf das Anhang-Symbol, um Dateien in einem Chat oder Team hochzuladen.

## Einstellungen anpassen

### 7.1 Benachrichtigungseinstellungen

Passen Sie Ihre Benachrichtigungen über das Profilmenu unter 'Einstellungen' an.

### 7.2 Geräte testen

Testen Sie Ihre Audio- und Video-Geräte unter 'Einstellungen' > 'Geräte', um sicherzustellen, dass sie funktionieren.

## Support und Hilfe

### 8.1 Hilfe innerhalb von MS Teams

Nutzen Sie das Hilfenü, um Antworten auf häufige Fragen zu finden.

### 8.2 Kontakt zur Sprachschule

Wenden Sie sich bei Problemen direkt an den technischen Support Ihrer Sprachschule.