



Guide d'utilisation de MS Teams

Table des matières

Introduction.....	2
Installation de MS Teams	2
2.1 Téléchargement et installation.....	2
2.2 Exigences du système.....	2
Inscription à MS Teams	2
3.1 Démarrer l'application.....	2
3.2 Processus d'inscription	2
3.3 Réinitialiser le mot de passe.....	2
Établir une connexion avec l'école de langue	2
4.1 Accepter l'invitation	2
4.2 Confirmation.....	2
Participation aux cours en ligne	2
5.1 Trouver des réunions.....	2
5.2 Rejoindre une réunion.....	2
5.3 Fonctions pendant l'enseignement.....	3
Communication et coopération	3
6.1 Utiliser les chats.....	3
6.2 Échanger des fichiers.....	3
Personnaliser les paramètres.....	3
7.1 Paramètres de notification.....	3
7.2 Tester les appareils.....	3
Support et aide	3
8.1 Aide au sein de MS Teams.....	3
8.2 Contact avec l'école de langue	3



Introduction

Bienvenue dans votre guide d'utilisation de Microsoft Teams pour communiquer avec votre école de langues. Ce guide étape par étape vous aidera à installer MS Teams, à vous connecter et à l'utiliser efficacement pour vos cours en ligne.

Installation de MS Teams

2.1 Téléchargement et installation

Visitez la page officielle de téléchargement de Microsoft Teams et choisissez la version correspondant à votre système d'exploitation (Windows, macOS, iOS, Android). Téléchargez le fichier d'installation et suivez les instructions d'installation.

2.2 Configuration requise

Assurez-vous que votre appareil répond à la configuration minimale requise : au moins 2 Go de RAM et une connexion Internet stable.

Inscription à MS Teams

3.1 Démarrer l'application

Ouvrez MS Teams à partir de l'icône du bureau ou du menu Démarrer.

3.2 Processus d'inscription

Saisissez l'adresse e-mail et le mot de passe fournis par l'école de langues et cliquez sur 'S'inscrire'.

3.3 Réinitialiser le mot de passe

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur 'Mot de passe oublié?' et suivez les instructions.

Établir une connexion avec l'école de langues

4.1 Accepter l'invitation

Ouvrez l'invitation de votre école de langue et cliquez sur 'Ouvrir Microsoft Teams' ou 'Rejoindre l'équipe'.

4.2 Confirmation

L'équipe de votre école de langue apparaît dans la liste des équipes sur la gauche.

Participation aux cours en ligne

5.1 Trouver des réunions

Cliquez sur 'Calendrier' dans la barre de navigation de gauche et recherchez la réunion planifiée.

5.2 Rejoindre une réunion

Cliquez sur la réunion dans le calendrier et sélectionnez 'Rejoindre'.



5.3 Fonctions pendant les cours

Utilisez le microphone, la caméra et le chat pour participer aux cours. Vous pouvez également partager votre écran si nécessaire.

Communication et collaboration

6.1 Utiliser les chats

Ouvrez la zone de chat et sélectionnez un chat existant ou démarrez un nouveau chat en cliquant sur 'Nouveau chat'.

6.2 Échanger des fichiers

Cliquez sur l'icône de pièce jointe pour télécharger des fichiers dans un chat ou une équipe.

Personnaliser les paramètres

7.1 Paramètres de notification

Personnalisez vos notifications via le menu du profil sous 'Paramètres'.

7.2 Tester les appareils

Testez vos appareils audio et vidéo dans 'Paramètres' > 'Appareils' pour vous assurer qu'ils fonctionnent.

Support et aide

8.1 Aide au sein de MS Teams

Utilisez le menu d'aide pour trouver des réponses aux questions les plus fréquentes.

8.2 Contact avec l'école de langue

En cas de problème, adressez-vous directement au support technique de votre école de langue.